

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2240-2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: VICTOR MANUEL JIMENEZ MENDOZA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato:
No.4162.010.26.1.2240 -2024

Cuota TRES (3):

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Realicé apoyó en el instituto educativo Marice Sinisterra en la sede Asturias, encargado del grado transición hasta el grado quinto y en la sede principal de Maricel Sinisterra, encargado de tercero y cuarto de primaria, brindando educación física por medio de ejercicios que estimulen la coordinación y el mejoramiento de las capacidades físicas, llevándolos a un ámbito deportivo.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé inscripción en la plataforma SIDER con los beneficiarios del instituto educativo Maricé Sinisterra en la sede Asturias.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a mesa de trabajo de manera virtual por la plataforma MEET, donde se nos orientó como realizar la cuota 3.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyó en la planificación y coordinación de la clase educación física en el instituto educativo Maricel Sinisterra, en sede Asturias y en la sede principal.

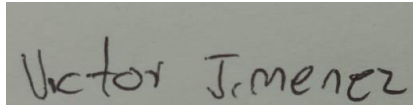
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé el cumplimiento del SGC (Sistema Gestión de Calidad) desde el diligenciamiento de los formatos para la presentación de cuenta de cobro, informes y demás solicitados por la coordinación general y el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1sFLZPRbNtcx-zmRyJSL_2IHuoBOywuya

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature appears to read "Victor Jimenez".

VICTOR MANUEL JIMENEZ MENDOZA
CEDULA 1107515690 DE CALI